

PELATIHAN *MICROSOFT EXCEL* DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BAGI SISWA SMA MUHAMMADIYAH 4 DEPOK

Arafat Febriandirza¹, Ade Maya Saraswati²

¹ Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA

² Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA

Jl. Tanah Merdeka No. 6 Kp. Rambutan Ps. Rebo, Jakarta Timur.

¹arafat@uhamka.ac.id, ²ademaya.saraswati@uhamka.ac.id

Abstrak

Peran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) sangat dibutuhkan bagi para siswa sebagai bekal bagi mereka dalam menghadapi perubahan dan tuntutan zaman di era Revolusi Industri 4.0. Mengoperasikan komputer merupakan bagian ketrampilan hard skill, siswa perlu memiliki keterampilan dalam mengoperasikan program yang terdapat di Windows dan program yang paling sering digunakan yaitu Microsoft Excel. Microsoft Excel umumnya dikenal sebagai software pengolah angka atau bisa dikatakan sebagai program aplikasi lembar yang berfungsi mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data untuk menciptakan data informasi digunakan dalam rangka pengambilan keputusan. Kegiatan pengabdian ini dilatarbelakangi permasalahan mitra yang diidentifikasi meliputi a) Kurang maksimalnya pemanfaatan lab komputer, khususnya aplikasi Microsoft Excel di SMA Muhammadiyah 4 Depok; b) Perlu peningkatan kemampuan dan pengetahuan siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok terhadap optimalisasi penggunaan aplikasi Microsoft Excel. Adapun solusi yang ditawarkan ialah memberi pelatihan pengenalan aplikasi Microsoft Excel untuk penyusunan laporan keuangan. Target luaran pengabdian ini berupa jasa pelatihan berupa informasi bagi siswa tentang pengolahan data, perhitungan dan manajemen data dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Metode pelaksanaan kegiatan yang digunakan adalah metode pelatihan, diskusi, dan tanya jawab secara daring/online. Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu memberikan pemahaman tentang pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel sebagai penyusunan laporan keuangan dan meningkatkan keterampilan hard skill siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok.

Kata Kunci: Akuntan, Hard Skill, Microsoft Excel, Siswa SMA Muhammadiyah

1. PENDAHULUAN

Popularitas Muhammadiyah sebagai gerakan dakwah haruslah dijadikan sebagai sebuah tanggung jawab moral, intelektual dan sosial bukan hanya bagi pimpinan Muhammadiyah, tetapi juga bagi seluruh kader Muhammadiyah dari Sabang sampai Merauke. Salah satu Dakwah Muhammadiyah adalah melalui jalur pendidikan. Ini dibuktikan dengan adanya beragam pendidikan dibawah naungan Muhammadiyah, mulai dari level pendidikan terendah yaitu tingkatan TK, SD, SMP, SMU sampai kepada Perguruan Tinggi.

SMA Muhammadiyah 4 Depok yang berlokasi di Jl. Masjid Al-Hukuma No. 21, Depok, Jawa Barat merupakan sebuah Lembaga Pendidikan Formal yang berbasis Karakter Islami modern berkemajuan, dan siap bekerja sama dengan siapapun untuk membangun kehidupan anak bangsa dan membantu mereka mencapai cita cita serta memotivasi mereka untuk terus belajar mengembangkan kepribadian dan kemampuan (Lihat Gambar 1).

Pada era Revolusi Industri 4.0, peran mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) sangat dibutuhkan bagi para siswa sebagai bekal bagi mereka dalam menghadapi perubahan dan tuntutan jaman. Namun, hal ini kurang didukung oleh perkembangan sistem kurikulum SMA/MA di Indonesia (Bona, 2018). Dari hasil survei kami ke SMA Muhammadiyah Depok, maka kendala yang ditemui dilapangan adalah:

- a) Kurang maksimalnya pemanfaatan lab komputer, khususnya aplikasi *Microsoft Excel* di SMA Muhammadiyah 4 Depok
- b) Perlu peningkatan kemampuan dan pengetahuan siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok terhadap optimalisasi penggunaan aplikasi *Microsoft Excel*.



Gambar 1. Peta Lokasi SMA Muhammadiyah 4 Depok

Oleh karena itulah bentuk pelatihan *Microsoft Excel* sebagai peningkatan keterampilan *hard skill* siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok yang akan dilaksanakan nantinya menjadi solusi tepat. Pada era digitalisasi kreatifitas anak menjadi sangat penting, karena itu perlu pembekalan program komputasi seperti *Microsoft Office* salah satunya *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* diberbagai kebutuhan sering digunakan seperti menyusun laporan keuangan (Fajrinshanty, dkk, 2019), pelatihan dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan (Mulyani, dkk, 2019) (Arsi, dkk, 2019), penerapan ilmu statistik di SMA seperti penginputan data ke tabel (Sihombing & Rahmawati, 2019), pelatihan atau traning oleh lembaga kursus (Azhar, dkk, 2019), dan masih banyak hal lain yang bisa dilakukan *Microsoft Excel*.

Dipilihnya pelatihan ini berdasarkan pertimbangan:

- a) Permintaan khusus dari mitra.
- b) Untuk memotivasi siswa dalam era Revolusi Industri 4.0.
- c) Untuk menambah dan mengembangkan wawasan sebagai siswa SMA Muhammadiyah yang berkemajuan.

Pengusul dan mitra bersepakat memilih kegiatan pelatihan *Microsoft Excel* sebagai peningkatan keterampilan *hard skill* siswa SMA Muhammadiyah ini agar siswa dapat bersaing di era Revolusi Industri 4.0. Selain itu, dapat menambah dan mengembangkan wawasan para siswa baik secara langsung, maupun secara tidak langsung.

2. METODE PENGABDIAN

Pemanfaatan *Microsoft Excel* dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lain-lain. Aplikasi *Microsoft Excel* merupakan sarana untuk menyampaikan informasi yang sangat digunakan oleh berbagai kalangan (Rahman, dkk, 2015). Bagi para penggunanya, *Microsoft Excel* telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data (Rokhman, dkk, 2018). Aplikasi *Microsoft Excel* merupakan salah satu aplikasi yang biasanya digunakan untuk mengolah data menggunakan perangkat komputer (Jaya, dkk, 2019). Melalui kegiatan pelatihan, siswa dilatih menggunakan *Microsoft Excel* untuk meningkatkan kemampuan *spreadsheet* dengan template, grafik, grafis, dan formula. Pada pelatihan ini juga diterapkan unsur-unsur visual dan formula lanjutan untuk *worksheet* untuk menampilkan data dalam berbagai form. Kegiatan pengabdian ini dilakukan selama 1 kali dengan jumlah peserta sebanyak kurang lebih 40 orang siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok yang dilakukan secara daring/online melalui *zoom meeting*. Belajar *online* pada saat pandemik Covid-19 perlu dilakukan sebagai bagian dari menjaga jarak fisik agar tidak tersebar Covid-19. Pembelajaran berbasis *online* merupakan solusi di tengah wabah covid-19 (Sufiyandi & Fadhli, 2021).

Adapun langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan didalam program pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

A. Identifikasi Masalah Bersama Mitra

Pada tahap pertama, tim melakukan survei dan observasi terkait dengan mitra. Setelah itu, hasil observasi disampaikan kepada mitra sekaligus berdiskusi bersama tentang masalah yang ditemukan tim. Selanjutnya, mitra melengkapi informasi mengenai aspek-aspek yang belum terdapat di survei dan observasi tim.

B. Perumusan Permasalahan Mitra Bersama Mitra

Perumusan Permasalahan Mitra Bersama Mitra Pada tahap kedua, tim merumuskan permasalahan utama untuk diprioritaskan dalam menyelesaikan masalah yang telah diidentifikasi pada tahap pertama. Berdasarkan perumusan masalah maka dua pokok kegiatan telah disepakati yang akan dilakukan tim kepada dan atau bersama mitra, antara lain; a) Kurang maksimalnya pemanfaatan lab komputer, khususnya aplikasi *Microsoft Excel* di SMA Muhammadiyah 4 Depok; b) Perlunya peningkatan kemampuan dan pengetahuan siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok terhadap optimalisasi penggunaan aplikasi *Microsoft Excel*.

C. Perumusan Solusi Permasalahan Mitra Bersama Mitra

Berdasarkan perumusan masalah yang dilakukan maka tahap ketiga, yaitu perumusan solusi permasalahan. Maka solusi yang dilakukan kepada mitra adalah yaitu Peningkatan pengetahuan mitra dalam optimalisasi penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* sebagai pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan, serta peningkatan keterampilan mitra menggunakan aplikasi dalam kemampuan *spreadsheet* dengan template, grafik, grafis, dan formula dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.

D. Penyusunan Materi dan Instrumen yang Mendukung

Menyusun materi kegiatan pelatihan merupakan kegiatan pada tahap keempat. Materi yang disusun sesuai dengan kebutuhan mitra. Pada tahap ini, instrument lain pun digunakan untuk menunjang setiap materi yang disampaikan agar produsen memahami setiap materi dengan tepat dan dapat melaksanakan pelatihan.

- E. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan dan Sosialisasi
Tahap kelima yaitu pelaksanaan pelatihan dan sosialisasi. Pelatihan dan sosialisasi dilakukan kepada mitra secara *virtual*. Tim pengusul memberikan pelatihan dengan cara demonstrasi melalui *video conference (Zoom Meeting)* tentang penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan. Tim pengusul juga memberikan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan mitra menggunakan aplikasi dalam kemampuan *spreadsheet* dengan template, grafik, grafis, dan formula dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.
- F. Pendampingan
Tahap keenam adalah pendampingan. Tim akan mendampingi mitra dari semua tahap solusi permasalahan yaitu Peningkatan pengetahuan mitra dalam dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan, dan Peningkatan pengetahuan mitra dalam kemampuan *spreadsheet* dengan template, grafik, grafis, dan formula dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.
- G. Evaluasi Program Bersama Mitra
Tahap ketujuh melakukan evaluasi program. Tim dan mitra akan bersama melakukan evaluasi dari kegiatan yang telah dirancang dan dilakukan. Evaluasi yang dilakukan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah evaluasi kegiatan terhadap perencanaan dan pelaksanaan. Evaluasi perencanaan bertujuan untuk menilai tingkat persiapan kegiatan pengabdian masyarakat. Adapun hasil evaluasi persiapan meliputi penyampaian undangan kepada peserta dan pemilihan hari dan waktu kegiatan. Sementara evaluasi pelaksanaan bertujuan untuk menilai pencapaian target acara dengan indikator penilaian terdiri dari: jumlah peserta, ketepatan waktu pelatihan, kesesuaian acara kegiatan, kepuasan peserta terhadap penyampaian materi, minat peserta, ketanggapan panitia, dan program berkelanjutan.
- H. Penyusunan Laporan dan Luaran
Tahap delapan menjadi tahap terakhir yaitu penyusunan laporan dan luaran. Tim pengusul menyusun laporan untuk kepentingan pelaporan atau lainnya. Selain itu, kegiatan tersebut akan dibuat menjadi artikel di jurnal/prosiding, berita di media massa/online, dan video yang ditayangkan di Youtube.

Gambar 2 dibawah ini menunjukkan alur metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 2. Alur Metode Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Febriandirza, dkk, 2021)

Dari pelatihan yang terjadi, terdapat permasalahan nyata yang dihadapi para siswa bahwa mereka sebagian besar belum pernah menggunakan atau menjalankan komputer karena keterbatasan pengetahuan dan teknologi sehingga untuk melakukan kegiatan pelatihan ini diperlukan bimbingan satu persatu ke masing-masing individu untuk meningkatkan pemahaman mengenai cara menjalankan program Microsoft Excel.

Untuk memberikan kemudahan kepada peserta pelatihan diperlukan suatu cara mudah bagaimana menggunakan komputer untuk menjalankan program Microsoft Office Excel dalam bekerja berupa buku panduan atau modul yang dapat dipakai sebagai pedoman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel misalnya bagaimana memulai Microsoft Office Excel, menggunakan Microsoft Office Excel, dan lain-lain.

Adapun luaran yang telah dicapai yaitu peserta pelatihan dapat tercapai pemahaman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel, namun masih diperlukan proses pendampingan untuk lebih memahami dan dapat menjalankan program tersebut dengan lancar. Disini tim melakukan pendampingan untuk melakukan evaluasi dan menerima pertanyaan melalui telepon dari peserta apabila membutuhkan jawaban apabila peserta merasa tidak mampu atau bingung terhadap modul yang diberikan.

4. KESIMPULAN

Dari kegiatan Program Kemitraan Masyarakat dengan judul Pelatihan Ms. Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan di SMA Muhammadiyah 4 Depok ini dapat disimpulkan bahwa PKM ini sangat bermanfaat bagi mitra yaitu sekolah SMA Muhammadiyah 4 Depok. Pelaksanaan kegiatan pengabdian secara kualitatif dapat dinilai telah berjalan dengan sangat baik dan sesuai target capaian yaitu penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dalam pengelolaan data dan menyusun laporan keuangan, sehingga meningkatkan kemampuan siswa dalam akuntansi. Tim pengusul juga memberikan sosialisasi dan pelatihan tentang penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dalam penerapan ilmu statistik di SMA seperti penginputan data ke tabel dsb.

5. SARAN

Dari Pelatihan Ms. Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan ini perlu dilakukan pelatihan secara offline / tatap muka dan diadakan pelatihan lanjutan seperti Laporan Keuangan yang lebih *advanced*. UHAMKA melalui Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakatnya dapat terus memberikan dukungan baik secara moril maupun materiil, sehingga harapan dan cita-cita Muhammadiyah untuk mewujudkan masyarakat Islam yang sebenarnya dapat sama-sama diperjuangkan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) UHAMKA yang telah memberi dukungan secara moral dan material terhadap keberhasilan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsi, P., Pambudi, A.S., dan Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas Sdm Dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), pp.191-196.
- Bona, F. M. (2018). *Sempat Dihapus, TIK Kembali Diajarkan Pada 2019*. Retrieved July 23, 2019, Website: <https://www.Beritasatu.Com/Nasional/508445/Sempat-Dihapus-Tik-Kembali/Diajarkan-Pada-2019>
- Fajrinshanty, I., Herawati, N.T., Ak, S.E., dan Atmadja, A.T. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (Sak Etap) Pada Ud Sinar Abadi. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 8(2).

- Febriandirza, A., Irwiensyah, F., Hasan, F.N., dan Indriyanti, P. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Digital Marketing dan Manajemen Kewirausahaan bagi Pelaku UMKM dengan menggunakan Aplikasi Google My Business. *Jurnal SOLMA*, 10(1s), pp.224-231.
- Azhar, Z., Hutahaean, J., Siagian, Y., dan Syah, A.Z. (2019). Pelatihan Pembuatan Blog Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (lkp) Mandiri. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(1), pp.65-74.
- Jaya, S., Handoko, P., dan Purnama, D.G. (2019). Pelatihan olah data menggunakan Ms. Excel bagi pengelola rptra dan guru paud di wilayah kelurahan bintaro, kecamatan pesanggrahan. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*.
- Mulyani, Y.S., Wibisono, T., Alawiyah, T., dan Warnilah, A.I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bagi Guru-Guru RA/TPQ/DTA Al-Ishlah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), pp.234-240.
- Rahman, A., Yuridka, F., dan Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 pada SMAN 12 Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1).
- Rokhman, M.M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., dan Ardi Widodo, K. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. *Jurnal Mnemonic*, 1(1).
- Sihombing, S.C., dan Rahmawati, R. (2019). Penyuluhan Penerapan Ilmu Statistik Di Sman 1 Talang Kelapa, Banyuasin, Sumatera Selatan. *Panrita Abdi-Jurnal Pengabdian pada Masyarakat*, 3(1), pp.47-52.
- Sufiyandi, S., dan Fadhli, M. (2021). Pelatihan Penggunaan Google Form Dan Google Classroom Bagi Guru Sma 8 Kota Bengkulu Sebagai Solusi Pembelajaran Online Di Tengah Pandemi Covid-19. *Abdi Reksa*, 2(1), pp.16-21.