



Peningkatan Keterampilan Laporan Keuangan Koperasi Berbasis Microsoft Excel di Koperasi Wanita Kenanga Madiun

¹Anisa Prima Dihastuti, ²Diyah Santi Hariyani, ³Vera Puspitasari, ⁴Adistya Amanda, ⁵Anggita Larentza, ⁶Oktavia Suryaningrum, ⁷Yovina Dwi Puspitasari, ⁸Muhamad Alik Nur Rohman

¹Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun, Indonesia

²³⁴⁵⁶⁷⁸Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas PGRI Madiun, Indonesia

1anisaprimadihastuti@gmail.com, 3verapuspita2002@gmail.com,

4adistyaamanda123@gmail.com, 5anggitalarentza9@gmail.com,

6oktaviasurya02@gmail.com, 7yovinadwip@gmail.com, 8muhamadalik23@gmail.com

© 2023 Kreativasi : *Journal of Community Empowerment*

ABSTRACT	INFO ARTIKEL
<p><i>Koperasi Wanita Kenanga Madiun as a local economic entity, requires improved skills in preparing Microsoft Excel-based financial reports. These skills are important to ensure transparency, accuracy, and efficiency in cooperative financial management. Due to limitations, cooperative management still uses manual methods to record cooperative transactions. Besides, cooperative administrators also do not really understand the knowledge of financial reports using Microsoft Excel. Therefore, this service aims to improve Microsoft Excel-based Cooperative Financial Reports skills. This research uses a combination approach between lectures, questions and answers, and training methods followed by the management of the cooperative. After applying this method, there was a significant improvement in the skills of preparing financial statements using Microsoft Excel. Participants were able to effectively implement the concepts taught, increase efficiency in preparing financial statements, and reduce potential errors.</i></p> <p>Keywords : Microsoft Excel Course, Cooperation, Financial reports</p>	<p>Korespondensi : Anisa Prima Dihastuti Email: anisaprimadihastuti@gmail.com</p>

PENDAHULUAN

Koperasi merupakan salah satu fondasi ekonomi lokal yang memegang peranan krusial dalam memajukan keberlanjutan ekonomi masyarakat. Ini sejalan dengan fungsi utamanya sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi, pencipta akses pasar, dan peningkatan partisipasi dalam konteks demokrasi (Kusuma, 2022). Dalam upaya untuk mengoptimalkan manajemen keuangannya, laporan keuangan menjadi instrumen penting untuk mengukur kesehatan finansial koperasi. Di tengah perubahan dinamis dalam lingkungan bisnis, penguasaan keterampilan teknologi, terutama penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Excel, telah menjadi suatu keharusan. (Saing et al., 2022) Mengatakan program ini merupakan bagian integral dari paket Microsoft Office dan dilengkapi dengan sejumlah fitur untuk pembuatan lembar kerja. Microsoft Excel juga merupakan salah satu program komputer yang paling terkenal dan paling dibutuhkan saat ini. Bahkan, aplikasi ini merupakan program spreadsheet yang paling umum digunakan di berbagai platform.

Koperasi Wanita Kenanga Madiun merupakan entitas yang memegang peran vital dalam pemberdayaan ekonomi perempuan serta perekonomian lokal di wilayahnya. Seiring dengan tuntutan zaman yang terus berkembang, penting bagi koperasi ini untuk terus memperkuat aspek manajemen keuangannya, termasuk penyusunan laporan keuangan. Namun, tantangan dalam hal pengelolaan keuangan seringkali menjadi kendala utama dalam memaksimalkan potensi pertumbuhan koperasi ini. Salah satu aspek krusial yang mempengaruhi efisiensi operasional adalah metode manual yang masih digunakan dalam pencatatan keuangan, sementara alat teknologi seperti Microsoft Excel belum dimanfaatkan secara optimal.

Pencatatan keuangan yang masih dilakukan secara manual di Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenanga menyiratkan keterbatasan-keterbatasan tertentu. Meskipun metode manual ini telah melayani koperasi selama waktu yang cukup lama, namun adanya keterbatasan dalam hal akurasi, kecepatan, dan analisis yang dapat dilakukan menjadi perhatian kritis. Penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Excel dalam

penyusunan laporan keuangan di era digital ini dianggap sebagai suatu kebutuhan yang penting. Kemampuan teknis dalam mengoptimalkan penggunaan alat ini memiliki potensi untuk memberikan keunggulan kompetitif yang signifikan bagi Koperasi Wanita Kenanga Madiun. Menurut (Ramadhaniyah et al., 2023) perkembangan teknologi membawa berbagai perubahan dan memberikan dampak yang besar terhadap kehidupan masyarakat.

Faktanya, kemajuan teknologi informasi telah menyebabkan pemanfaatannya dalam berbagai bidang. Perkembangan ini tidak bisa dihindari dan kita harus beradaptasi dengan perkembangan saat ini. Beberapa tim pengabdian telah berhasil membuktikan efektivitas penerapan Microsoft Excel dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan koperasi. Sebagai contoh, kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh (Syamsuddin et al., 2021) menunjukkan hasil yang efektif, dimana sebagian besar peserta berhasil menghasilkan laporan keuangan melalui pemanfaatan program aplikasi tersebut menunjukkan hasil yang efektif, bahwa sebagian besar peser telah dapat menghasilkan laporan keuangan dengan menggunakan program aplikasi tersebut. (Halim, 2022) dengan memanfaatkan Microsoft Excel untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mitra dalam manajemen persediaan koperasi, dan hasilnya menunjukkan kemajuan yang positif.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini akan menjelaskan kondisi aktual dalam pencatatan keuangan yang masih manual di Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenanga, dan pentingnya migrasi ke penggunaan alat teknologi seperti Microsoft Excel. Langkah ini dianggap penting untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kemampuan analisis dalam penyusunan laporan keuangan, yang pada akhirnya akan mendukung pertumbuhan berkelanjutan koperasi ini. Melalui penekanan pada keterbatasan yang terkait dengan pencatatan manual dan potensi perbaikan yang dapat dilakukan dengan pemanfaatan alat teknologi modern, kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat menjadi landasan bagi Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenanga dalam memahami dan mengatasi hambatan yang ada. Diharapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat memberikan arah bagi perubahan menuju

efisiensi dalam manajemen keuangan koperasi, yang pada gilirannya akan menguntungkan anggota dan pertumbuhan koperasi secara keseluruhan.

METODE PENGABDIAN

1. Lokasi kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan di Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenanga Abadi Sejahtera yang terletak di wilayah administratif Kelurahan Winongo. Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan pada:

- Hari, Tanggal dan Waktu : - Rabu, 15 November (13.30 - 14.30)
- Sabtu, 18 November (09.00 - 11.00)
- Lokasi Kegiatan : Jl. Gajah Mada No. 22 Kelurahan Winongo, Kota Madiun.
- Peserta Terlibat : Pengurus Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenanga Abadi Sejahtera.

2. Metode pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian ini akan mengadopsi pendekatan melalui metode ceramah, sesi tanya jawab, dan penerapan metode pelatihan. Pendekatan ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan dalam proses penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel.

- 1) Metode sesi tanya jawab merupakan pendekatan interaktif di mana informasi atau pengetahuan disampaikan melalui pertanyaan dan jawaban antara pemberi informasi dan penerima informasi. Menurut (Hasbi et al., 2020), Pertanyaan memiliki peran sentral dalam dinamika kegiatan belajar mengajar. Pertanyaan yang dirancang secara efektif, bersama dengan teknik penyampaian yang sesuai, dapat meningkatkan keterlibatan peserta dalam proses belajar mengajar. Selain itu, pertanyaan yang dirumuskan dengan baik dapat merangsang minat dan keingintahuan peserta terhadap materi yang dibahas, sekaligus mendorong terjadinya pemikiran kritis dan partisipasi aktif dalam pembelajaran.

Mengembangkan pola dan menarik perhatian terhadap permasalahan yang dibahas.

- 2) Metode ceramah menurut (Sri Mulyani, 2021), terdiri dari informasi topik-topik penting dan bahan ajar lisan yang bertujuan untuk membantu pengelola dan anggota koperasi memahami secara detail pentingnya koperasi perempuan dan pentingnya peningkatan kualitas koperasi.
- 3) Metode pelatihan adalah cara yang baik untuk mengembangkan kebiasaan tertentu. Pelatihan adalah suatu metode pendidikan yang mendorong peserta untuk melakukan kegiatan pelatihan untuk mencapai tingkat keterampilan/kompetensi yang lebih tinggi dari sebelumnya (Harahap et al., 2022).

Berikut adalah sistematika pelaksanaan kegiatan pengabdian yang dapat dilakukan untuk meningkatkan keterampilan dalam penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di koperasi:

- 1) Pendahuluan: tahap penyerahan proposal, atau penyelesaian kerja sama sebagai mitra pengabdian kepada masyarakat, dan koordinasi dengan tim dari mitra.
- 2) Evaluasi Kebutuhan: Tahap ini merupakan proses merinci dan merumuskan kebutuhan yang menjadi dasar bagi pengembangan pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di lingkungan koperasi.
- 3) Fungsi Pelatihan: Langkah ini melibatkan perancangan pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di lingkungan koperasi.
- 4) Implementasi Pelatihan: Tahap penerapan penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di koperasi, menggunakan metode kegiatan ceramah, tanya jawab, dan metode pelatihan.
- 5) Evaluasi Hasil: Langkah evaluasi bertujuan untuk menyampaikan hasil pelatihan dan menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
- 6) Penyusunan Laporan: Tahap penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemberi dana dan mitra. Laporan ini juga berfungsi sebagai dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat dan pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di koperasi.

Pendekatan yang diterapkan dalam pengabdian masyarakat ini melibatkan pelatihan serta pendampingan dalam penyusunan laporan keuangan koperasi, dengan menggunakan metode ceramah, interaksi tanya jawab, dan metode pelatihan. Adapun metode yang digunakan dalam mengumpulkan data pada kegiatan pengabdian ini mencakup observasi dan wawancara dengan pengurus koperasi. Berikut ini adalah langkah-langkah atau alur pelaksanaan kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dalam penyusunan laporan keuangan koperasi berbasis Microsoft Excel di Koperasi Wanita Kenanga Madiun:



Gambar 1. Tahapan Alur Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Abdimas

Sumber : Tim Pelaksana, 2023

3. Ukuran keberhasilan

Tanda keberhasilan dari pelatihan ini dapat diukur melalui peningkatan pemahaman dan keterampilan pengurus koperasi dalam proses penyusunan laporan keuangan menggunakan platform Microsoft Excel (Syamsuddin et al., 2021). Dalam rangka pelaksanaan pelatihan ini, pendekatan yang dilakukan bersifat simpel dengan memanfaatkan aplikasi Microsoft Excel, dan hal ini tidak melibatkan anggaran pelaksanaan yang signifikan. Kegiatan pelatihan ini berkontribusi pada peningkatan pemahaman dan keterampilan peserta dalam konteks Koperasi Simpan Pinjam (KSP)

WANITA KENANGA, yang tercermin dari peningkatan pemahaman nilai peserta sebelum dan setelah mengikuti serta mengaplikasikan pengetahuan melalui penggunaan Excel. Terlebih lagi, peserta memiliki kesempatan untuk menyusun laporan keuangan melalui pemanfaatan program aplikasi sederhana yang berbasis Microsoft Excel pada perangkat laptop atau komputer yang telah disediakan. Peserta sangat menghargai keberadaan program aplikasi tersebut, tidak hanya karena kemudahan pengoperasiannya, tetapi juga karena biaya yang rendah, mengingat hampir semua komputer sudah dilengkapi dengan program aplikasi Microsoft Excel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang sudah dicapai setelah selesainya Program Pengabdian Masyarakat mata kuliah Akuntansi Koperasi Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas PGRI Madiun, hendaknya dapat membuat pengurus Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera” di Desa Winongo Kecamatan Manguharjo Kota Madiun dapat mengatasi permasalahan laporan keuangan dan praktik penggunaan Microsoft Excel untuk Pengurus Koperasi Simpan Pinjam Wanita Kenangan Abadi Sejahtera yang berlokasi di Desa Winongo Kecamatan Manguharjo Kota Madiun, untuk mewujudkan penyelesaian masalah dari pengabdian kepada masyarakat yaitu melalui pelatihan langsung penyusunan laporan keuangan. Adapun metode yang digunakan adalah metode ceramah, sesi tanya jawab, dan penerapan metode pelatihan, berikut hasil dan penjelasannya:

1. Metode Sesi Tanya Jawab

Di dalam metode sesi tanya jawab, kelompok kami membuat 15 pertanyaan terkait dengan sejarah koperasi, cara pencatatan keuangan, sisa hasil usaha, perkembangan koperasi dan solusi ketika menangani kredit macet/mengelola resiko keuangan. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan informasi terkait permasalahan yang ada di koperasi.



Gambar 2. Survei dan Wawancara
Sumber : Dokumentasi foto, 2023

2. Metode Ceramah

Disini kami membahas mengenai penyelesaian permasalahan laporan keuangan dan praktik penggunaan microsoft Excel untuk pengurus koperasi simpan pinjam wanita kenangan abadi sejahtera yang berlokasi didesa winongo kecamatan manguharjo kota Madiun sebelum pelatihan dilakukan. Manfaat pelatihan antara lain:

1) Kemahiran Teknologi:

Menggunakan Excel untuk menyiapkan laporan keuangan memberikan wawasan tentang kemampuan teknologi untuk mendukung tugas keuangan sehari-hari.

2) Efisiensi operasional:

Penggunaan fitur Excel akan membantu meningkatkan efisiensi pelaporan, mengurangi waktu, dan meminimalkan risiko kesalahan.

3) Pelajari Konsep Keuangan:

Kursus pelatihan ini tidak hanya berfokus pada aspek teknis Excel tetapi juga memberikan pemahaman tentang konsep keuangan dasar yang penting untuk menafsirkan laporan.

4) Kemampuan analitis :

Excel bukan hanya alat sintesis laporan namun juga melakukan analisis mendalam terhadap data keuangan, membantu membuat keputusan yang lebih cerdas.



Gambar 3. Pemaparan Materi Sebelum Pelatihan

Sumber : Dokumentasi foto, 2023

3. Metode Pelatihan

Disini kelompok kami melakukan pemaparan materi sebelum melakukan pelatihan excel kepada ibu-ibu pengurus KSP. Melalui pelatihan ini menunjukkan adanya peningkatan kapabilitas yaitu perbaikan yang semula pencatatan laporan keuangan dan transaksi secara basic/manual menjadi cepat dan akurat melalui penggunaan program bantuan aplikasi akuntansi koperasi yang memanfaatkan Microsoft Excel. Dalam melaksanakan pelatihan kegiatan pengabdian masyarakat ini, pengurus pembukuan dan keuangan memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang dasar-dasar pengelolaan keuangan koperasi yang tepat, dan termasuk cara membuat anggaran keuangan koperasi dan membuat laporan keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel. Selama pelatihan, peserta akan mendapat dukungan dalam mempersiapkan pengelolaan keuangan setelah menyelesaikan materi. Setelah kegiatan ini, Manajer Keuangan Koperasi akan meninjau bagaimana dan kapan Laporan Keuangan Koperasi disusun dalam operasional sehari-hari untuk memastikan pelaksanaan Laporan Keuangan Koperasi tepat waktu pada Rapat Umum Tahunan (RAT).



Gambar 4. Proses Pelatihan Aplikasi Microsoft Excel

Sumber : Dokumentasi foto, 2023

Menurut (Agustina et al., 2022) laporan keuangan koperasi memiliki kemampuan untuk menyajikan data mengenai kinerja operasional dan posisi keuangan, memberikan informasi yang berharga untuk mendukung proses pengambilan keputusan terkait dengan formulasi strategi bisnis guna meningkatkan perkembangan koperasi tersebut.

Pelatihan Pengelolaan Keuangan di Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera” diharapkan membantu mitra mengelola laporan keuangan usahanya. Sebelum melakukan kegiatan pengabdian masyarakat, langkah pertama agar kami mengetahui permasalahan koperasi yaitu dengan wawancara langsung di lokasi dengan dua pengurus koperasi yang langsung terlibat dalam pengelolaan Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera”. Hasilnya adalah sebagai berikut:

Pada tahun 1982 nama koperasi UP2K, diganti menjadi koperasi wanita tahun 2005. Kemudian Pada tahun 2009 dan tahun 2010 mendapatkan hibah 25 juta, jadi total bantuan 50 juta, hibah tersebut dikembangkan sampai sekarang. Nama baru sudah perubahan anggaran dasar, UP2K (Koperasi Lama) digabung dengan Koperasi Wanita (yang mendapat hibah). Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera” memiliki 12 kelompok, masing-masing kelompok anggotanya maksimal 40 dan minimal 22, saat ini anggota koperasi berjumlah 358. Koperasi beroperasi pada tanggal 15, 16, dan 20 setiap bulannya.

Pengurus pada Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera” terdiri dari, ketua, sekretaris, badan pengawas, bendahara, ketua kelompok 1-12.

Yang dimana kelompok 1-10 ini merupakan koperasi lama, dan kelompok 11-12 ini merupakan koperasi wanita/hibah. Saat ini jenis simpanan yang ada pada KSP Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera" ada 4 (empat) jenis, seperti Simpanan Pokok (SP), Simpanan Wajib (SW), Simpanan Sukarela (Manasuka), dan TR (Total Pokok).

Pada saat ini, informasi mengenai perkembangan pada bulan Oktober 2023 dari Koperasi Simpan Pinjam Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera" mencakup:

Kas	: 49.708.058
Piutang	: 1.379.112.500
Asset	: 1.922.220.558
Omzet	: 2.739.212.000
Pendapatan	: 220.324.000
Biaya	: 105. 599.873
SHU	: 114.724.165

Koperasi sekarang mengalami penurunan SHU karena naiknya harga pajak yang sebelumnya 0,5% berubah menjadi 11%. Sumber pendapatan dari koperasi ini hasil dari simpan pinjam. Di Koperasi Simpan Pinjam Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera" cara menjaga data pencatatan laporan yaitu dengan cara melakukan pencatatan transaksi secara teratur dan teliti, di koperasi wanita "Kenanga Abadi Sejahtera" masih melakukan pencatatan dengan cara manual, dan pengelola pun juga mengalami kesulitan yaitu dalam praktiknya, terkadang masih terjadi kesalahan dalam pencatatan atau perhitungan data transaksi simpan pinjam anggota, yang dapat menyebabkan kerugian bagi para anggota maupun koperasi itu sendiri, karena harus menghitung satu-satu dan kurang teliti. Penyusunan laporan keuangan yang baik dan benar sangat penting bagi kelangsungan hidup koperasi. Dalam mengelola risiko keuangan, KSP juga perlu memperhatikan metode laporan keuangan, menganalisis risiko, dan mengidentifikasi solusi yang tepat.

Dengan pemahaman yang cermat terhadap risiko keuangan yang dihadapi dan penerapan manajemen risiko yang berkualitas tinggi, Koperasi Simpan Pinjam (KSP) dapat mengelola risiko keuangan secara lebih efektif dan efisien. (Mulyanti & Rina, 2017) Jika para anggota menunjukkan tingkat antusiasme yang tinggi dalam

menjalankan transaksi selama berpartisipasi dalam kegiatan koperasi, maka dapat diantisipasi bahwa Sisa Hasil Usaha (SHU) dari operasi koperasi akan mengalami pertumbuhan yang positif. Dengan demikian, para anggota yang secara konsisten aktif dalam bertransaksi dapat mengharapkan pembagian SHU yang sebanding dengan jumlah transaksi yang mereka lakukan, mencerminkan kontribusi mereka dalam memperkuat kinerja operasional koperasi.

Selesai melakukan wawancara kami menemukan masalah atau kendala yang ada di Koperasi Simpan Pinjam Wanita “Kenanga Abadi Sejahtera” kami memutuskan pada tanggal 18 Oktober 2023 kami memberikan arahan cara menyusun laporan keuangan dengan tepat, secara tatap muka di salah satu rumah pengurus koperasi wanita kenanga.

The screenshot shows an Excel-based application interface for a women's cooperative. The main menu includes buttons for 'DAFTAR SIMPANAN', 'TRANSAKSI SIMPANAN', 'TRANSAKSI PINJAM', 'LAPORAN KEUANGAN', and 'LAPORAN SHU'. A table titled 'DAFTAR SIMPANAN POKOK' lists 15 members with their IDs, names, and savings amounts. A 'FORM TRANSAKSI PINJAMAN' form is also visible, showing fields for ID, Name, Address, and Loan details.

No	ID Anggota	Nama Anggota	Simpanan Pokok	Akumulasi Simpanan
1	K-001	Anggota 1	Rp 50.000	Rp 50.000
2	K-002	Anggota 2	Rp 50.000	Rp 100.000
3	K-003	Anggota 3	Rp 50.000	Rp 150.000
4	K-004	Anggota 4	Rp 50.000	Rp 200.000
5	K-005	Anggota 5	Rp 50.000	Rp 250.000
6	K-006	Anggota 6	Rp 50.000	Rp 300.000
7	K-007	Anggota 7	Rp 50.000	Rp 350.000
8	K-008	Anggota 8	Rp 50.000	Rp 400.000
9	K-009	Anggota 9	Rp 50.000	Rp 450.000
10	K-010	Anggota 10	Rp 50.000	Rp 500.000
11	0	0	0	Rp 500.000
12	0	0	0	Rp 500.000
13	0	0	0	Rp 500.000
14	0	0	0	Rp 500.000
15	0	0	0	Rp 500.000

Gambar 4. Menu Aplikasi Koperasi Berbasis MS Excel

Sumber : Tim Pelaksana, 2023

Melalui pelatihan ini menunjukkan adanya peningkatan kapabilitas yaitu perbaikan yang semula pencatatan laporan keuangan dan transaksi secara basic/manual menjadi cepat dan akurat melalui penggunaan program bantuan aplikasi akuntansi koperasi yang memanfaatkan Microsoft Excel. Dalam melaksanakan pelatihan kegiatan pengabdian masyarakat ini, pengurus pembukuan dan keuangan memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang dasar-dasar

pengelolaan keuangan koperasi yang tepat, dan termasuk cara membuat anggaran keuangan koperasi dan membuat laporan keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel. Selama pelatihan, peserta akan mendapat dukungan dalam mempersiapkan pengelolaan keuangan setelah menyelesaikan materi. Setelah kegiatan ini, Manajer Keuangan Koperasi akan meninjau bagaimana dan kapan Laporan Keuangan Koperasi disusun dalam operasional sehari-hari untuk memastikan pelaksanaan Laporan Keuangan Koperasi tepat waktu pada Rapat Umum Tahunan (RAT).

Dengan penyelenggaraan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi Ms. Excel di Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera" Kota Madiun, hasil yang dapat dicapai adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Hasil sesi Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan dengan Microsoft Excel.

No.	Kegiatan	Respon	Keterangan
1	Keuangan dan Anggaran Koperasi	Sangat Baik	Peserta dapat memahami penyusunan anggaran keuangan koperasi sebagai pedoman dalam operasional yang penting bagi koperasi.
2	PSAK di dalam laporan keuangan koperasi	Sangat Baik	Peserta mengetahui cara memberi nama akun suatu Transaksi pada laporan keuangan dan mengetahui cara memberi nomor Ref pada laporan.
3	Aplikasi ms Excel	Baik	Peserta dapat memahami pengoperasian ms excel di dalam pencatatan transaksi dan laporan keuangan.
4	Membuat Laporan Keuangan menggunakan Microsoft Excel	Baik	Peserta memahami dalam pembuatan laporan keuangan menggunakan aplikasi ms excel secara tepat dan praktis.

Sumber: Tim Pelaksana, 2023

Dari pelaksanaan pengabdian masyarakat terungkap bahwa minat peserta terhadap pelatihan ini sangat tinggi. Pelatihan ini mampu memberikan tambahan pengetahuan kepada peserta mengenai praktik pengelolaan keuangan koperasi yang

efektif dan benar, serta memberikan wawasan tentang cara penyusunan laporan keuangan dengan efisien melalui aplikasi Ms. Excel.

KESIMPULAN

Setelah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di Koperasi Simpan Pinjam Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera," yang bertujuan memberikan pemahaman dan pelatihan mengenai penyusunan laporan keuangan koperasi dengan menggunakan Microsoft Excel bagi manajemen koperasi, tampaknya masih terdapat potensi peningkatan yang signifikan. Hal ini dapat disimpulkan dari fakta bahwa laporan keuangan koperasi saat ini masih disusun secara manual tanpa memanfaatkan sistem yang dapat meningkatkan efisiensi. Oleh karena itu, disarankan agar beralih dari pencatatan manual dan mengadopsi sistem yang memungkinkan penyajian laporan keuangan yang lebih cepat dan akurat. Kesuksesan seluruh kegiatan ini, yang telah mencapai tujuan yang diinginkan, dapat diatribusikan kepada partisipasi aktif dari Pengurus Koperasi Simpan Pinjam Wanita "Kenanga Abadi Sejahtera." Sebagai saran konstruktif, disarankan agar pencatatan transaksi dalam sistem akuntansi menjadi lebih mudah digunakan, memastikan bahwa hasilnya mencapai tingkat akurasi yang lebih tinggi. Dengan manfaat yang signifikan dari penggunaan teknologi, diharapkan pengurus koperasi dapat mengadopsi sistem atau aplikasi perangkat lunak untuk mempermudah proses pembuatan laporan keuangan di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, H., Elfita, R. A., & Kirana, O. P. (2022). Pelatihan Pengelolaan Laporan Keuangan Koperasi Al Islah. *Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat 2021*, 1(1), 803–807. <https://doi.org/10.33086/snpm.v1i1.881>
- Halim, K. I. (2022). PENDAMPINGAN DALAM MERANCANG APLIKASI PERSEDIAAN BERBASIS EXCEL PADA KOPERASI SERBA USAHA ZAITUN. *E-Amal: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 02(8.5.2017), 2003–2005.
- Harahap, B., Rambe, A., Hasibuan, E. H., & Singarimbun, R. N. (2022). Penerapan Komputer Dasar Terhadap Juru Kasir & Juru Buku Pada Koperasi Simpan Pinjam. *Jurnal Altifani Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 75–84. <https://doi.org/10.25008/altifani.v2i1.206>
- Hasbi, R. F., Yusuf, Mubarak, A., Rosini, I., & Sofii, I. (2020). Pendampingan Manajemen Keuangan dan Legalitas Pendirian Koperasi di Kelurahan Rempoa Tangerang Selatan. *Implementasi : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 56–57.
- Indraswanti, I. E. (2023). *Peningkatan Literasi Koperasi Pada Himpunan Wanita Penyandang Disabilitas Kota Bengkulu*. 2(1).
- Kusuma, S. E. (2022). Koperasi Sebagai Alat Pembangunan Ekonomi Lokal: Kajian 5 Koperasi Di Amerika, Australia Dan Eropa. *Management and Sustainable Development Journal*, 4(1). <https://doi.org/10.46229/msdj.v4i1.428>
- Mulyanti, D., & Rina. (2017). Meningkatkan Sisa Hasil Usaha Melalui Modal Dan Pemberian Pinjaman. *Ecodemica*, 1(1), 81–88. <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ecodemica/article/view/1431%0A>
- Rahmawati, I., Ardini, L., Lestariningsih, M., & Srikandi, W. (2023). *Pelatihan Etika Bisnis dan Penyusunan Pembukuan Sederhana bagi UMKM Kecamatan Tambaksari Kota Surabaya*. 2(2).
- Ramadhaniyah, R., Handayani, R. D., Zulkarnaini, Z., & Linda, D. (2023). Pendampingan Pencatatan Transaksi Menggunakan Sistem Akuntansi Berbasis Excel Pada Koperasi Syariah Hafsatul Iman Rajabasa. *Prosiding Seminar Nasional Darmajaya*, 1, 37–40.
- Saing, C. N., Nasution, N., Nainggolan, S. B., Hsb, S. M. A., & Nurbaiti, N. (2022). Penggunaan Microsoft Exccel dalam Penyusunan Laporan Keuangan. *JIKEM: Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi Dan Manajemen*, 2(2), 2741–2750.
- Simarmata, E., Mone, F., Patricia, Y., Laja, W., Bete, H., Naimnule, M., Kenjam, J., & Chrisinta, D. (2023). *Pelatihan Charting dengan Microsoft Excel Sebagai Sarana Pembelajaran Matematika di SMP Kristen Kefamenanu*. 2(2).
- Sri Mulyani. (2021). Peningkatan Kualitas Pengurus Dan Kuantitas Anggota Koperasi Pada Koperasi Wanita Penanggung Kota Malang. *Khidmatuna: Jurnal*

Pengabdian Kepada Masyarakat, 2(1), 82-93.
<https://doi.org/10.51339/khidmatuna.v2i1.225>

Syamsuddin, S., Indrijawati, A., & HS, R. (2021). Program Kemitraan Masyarakat untuk Peningkatan Kapabilitas Pengelola Keuangan Koperasi Kota Makassar. *Jurnal Panrita Abdi*, 5(1), 26-33.

