

**PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE WORD GUNA
MENINGKATKAN KUALITAS KINERJA PERANGKAT DESA
PALINGKAU JAYA, KECAMATAN KAPUAS MURUNG, KABUPATEN
KAPUAS, KALIMANTAN TENGAH**

Aribawa Ajud Bhaskara¹, Andy Makhrian^{2*}

¹Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, Universitas Bengkulu, Indonesia

²Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Bengkulu, Indonesia

*E-mail: andy.unib@gmail.com

Received Desember 2022, Accepted Desember 2022

ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan era teknologi dizaman sekarang, memahami teknologi informasi dan komputer sangat membantu dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam dunia kerja. Kegiatan pelatihan Microsoft Office Word ini bertujuan untuk membekali keterampilan perangkat Desa Palingkau Jaya dalam penggunaan komputer khususnya yang berkaitan dengan sistem pelayanan administrasi masyarakat. Didapati bahwa sebagian besar perangkat Desa Palingkau Jaya tidak menguasai penggunaan standar program yang ada di komputer khususnya Microsoft Office Word. Salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan perangkat Desa Palingkau Jaya dalam peradministrasian desa yaitu dengan cara memberikan program pelatihan dasar Microsoft office word. Pelatihan ini bisa menjadi salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan perangkat desa. Program pelatihan ini menggunakan metode berupa pemberian materi mengenai dasar-dasar Microsoft office word dan praktek secara langsung. Diharapkan dengan diadakannya program pelatihan ini dapat mengembangkan pengetahuan perangkat desa Palingkau Jaya dalam mengoperasikan Microsoft office word dan memaksimalkan kinerja Perangkat Desa Palingkau Jaya, Kecamatan Kapuas Murung, Kabupaten Kapuas dalam melayani masyarakat.

Kata Kunci: Pelatihan, MS Word, Palingkau Jaya

ABSTRACT

MICROSOFT OFFICE WORD BASIC TRAINING TO IMPROVE THE PERFORMANCE OF PLINGKAU JAYA VILLAGE ADMINISTRATOR, KAPUAS MURUNG SUB-DISTRICT, KAPUAS DISTRICT, CENTRAL KALIMANTAN. Along with the times, of today's technology, understanding information technology and computers is very helpful in everyday life, especially in the world of work. This Microsoft Office Word activity aims to train the skills of the Desa Palingkau Jaya apparatus in using computers, especially those related to the community administration service system. It was found that most of the apparatus of the Desa Palingkau Jaya did not master the use of standard programs on computers, especially Microsoft

Office Word. One way to improve the ability of the Desa Palingkau Jaya apparatus in administration is by providing a basic Microsoft office word training program. This training can be one way to improve the capacity of village officials. This program uses the method of providing material on basic Microsoft office word training and hands-on practice. It is hoped that by holding this training program, it is hoped that this training program will be able to develop the knowledge tools of the Desa Palingkau Jaya in operating Microsoft office word and maximize the performance of the Desa Palingkau Jaya, Kecamatan Kapuas Murung, Kabupaten Kapuas in serving the community.

Keywords: Training, MS Word, Palingkau Jaya

PENDAHULUAN

Desa Palingkau Jaya sebagai salah satu desa yang termasuk dalam Kecamatan Kapuas Murung memiliki batas-batas tertentu wilayahnya. Bagian utara berbatasan Desa Palingkau Asri dan Desa Palingkau Sejahtera. Sebelah selatan berbatasan dengan Desa Anjir Palambang. Sebelah timur berbatasan dengan Kelurahan Palingkau Baru. Sebelah barat berbatasan dengan Desa Saka Tamiang dan Desa Penda Katapi.

Desa Palingkau Jaya merupakan Salah satu Proyek Pengembangan Lahan Gambut (PLG) Satu Juta Hektar. Pada Tanggal 26 Desember 1995 Presiden Soeharto mengeluarkan Keputusan Presiden (Keppres) No. 82 Mengenai Proyek Pengembangan Lahan Gambut (PLG) Satu Juta Hektar di Kalimantan Tengah, Kabupaten Kapuas Penempatan Awal Penduduk Sebanyak 50 KK Pada Tanggal 22 Oktober 1996.

Pada saat disahkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 6 Tahun 2012 oleh Bupati Kapuas Ir. H. Muhammad Mawardi, M.M, M.Si, Palingkau Jaya mulai menjadi Desa Definitif bukan lagi sebagai desa persiapan, lalu ditetapkanlah Desa Palingkau Jaya Sp1 menjadi Desa Palingkau Jaya yang mana pada saat itu Desa Palingkau Jaya dipimpin oleh Kepala Desa Lambang Jaya .O. Reboes di Tahun ke Empat masa Jabatannya.

Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas merupakan desa yang masih terbilang belum menunjukkan peningkatan kinerja yang optimal, dimana sistem kerja perangkat desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas sebagian besar masih belum bisa menggunakan komputer padahal di zaman yang sudah memasuki teknologi ini diperlukan kemahiran dan keterampilan perangkat desa dalam penggunaan teknologi guna tercapainya suatu pelayanan publik yang efektif dan efisien sehingga apa yang dibutuhkan masyarakat dapat segera terpenuhi secara cepat dan praktis. Perangkat desa merupakan lembaga pemerintah yang sudah seharusnya dapat mengoptimalkan penggunaan sistem komputer dengan baik guna mencapai suatu kinerja yang memuaskan, dimana perangkat desa disini berperan sebagai pelayan masyarakat. Para perangkat desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dituntut untuk mempunyai kinerja yang baik, bagus, tepat dan cepat (Wulandari, dkk, 2021).

Perangkat lunak *Microsoft Office* menjadi perangkat lunak yang paling banyak digunakan di dunia untuk kebutuhan administrasi perkantoran, instansi pemerintah, dan organisasi masyarakat. Bahkan hingga saat ini perkembangan teknologi terus berkembang pesat. Namun tidak semua instansi atau organisasi masyarakat mempunyai pengetahuan dan memahami pentingnya penggunaan perangkat lunak *Microsoft Office* di antaranya yang menjadi fokus dan sering digunakan adalah *Microsoft office word* (Andri, dkk, 2021).

Hasil analisa yang telah dilakukan dikantor Desa Palingkau Jaya, masih dijumpai beberapa kendala dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Permasalahan tersebut adalah kurangnya kemahiran dalam menguasai *Microsoft office word* dan tidak adanya pelatihan khusus kepada perangkat desa guna menunjang suatu pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dapat diajukan upaya guna mengatasi permasalahan ini yaitu dengan mengadakan pengembangan sumber daya manusia melalui program pelatihan *Microsoft office word* yang mana nantinya diharapkan dapat membantu perangkat Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas meningkatkan kualitas kinerjanya sehingga terciptalah suatu pelayanan yang maksimal terhadap masyarakat.

MATERI DAN METODE

Metode yang digunakan dalam penulisan jurnal ini menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan model yang berbentuk deskriptif atau menggambarkan fenomena fakta dan fenomena penelitian secara apa adanya terkait program kerja pelatihan *Microsoft office word* selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata sekaligus menjelaskan langkah-langkah mulai dari cara menghidupkan komputer, mengetik, surat menyurat, kemudian membuat tabel dan cara mencetak file. Data-data yang digunakan dalam pembuatan artikel ini merupakan data primer yang bersumber dari observasi langsung oleh anggota kelompok, serta data sekunder yang diperoleh melalui kajian sejumlah literatur dan penelitian-penelitian terdahulu terkait pelatihan Langkah pertama yaitu menyiapkan laptop dan melakukan pengenalan dasar dari *Microsoft office word* kepada perangkat Desa Palingkau Jaya mengenai fitur-fitur *Microsoft office word* dan apa saja guna yang ada di *Microsoft office word*.

Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan program kerja pelatihan *Microsoft office word*, yaitu:

1. Langkah pertama yaitu menyiapkan laptop dan melakukan pengenalan dasar dari *Microsoft office word* kepada perangkat Desa Palingkau Jaya mengenai fitur-fitur *Microsoft office word* dan apa saja guna yang ada di *Microsoft office word*.
2. Langkah kedua pelatihan penggunaan *Microsoft office word* dilakukan di kantor desa dilanjut dengan latihan mengetik yang baik dan benar.
3. Langkah ketiga belajar membuat surat formal sesuai dengan format yang telah ditentukan.

4. Langkah keempat dilanjut dengan pembuatan tabel sesuai dengan format yang telah disediakan.
5. Langkah kelima belajar mencetak file yang telah dibuat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Menurut Budiharjo (2004), *Microsoft office word* merupakan suatu perangkat lunak yang digunakan dalam pengolahan kata yang berfungsi untuk membuat dan mengubah berbagai aktivitas lain yang pada akhirnya akan menghasilkan sebuah dokumen dalam bentuk kata-kata (teks) yang mana *Microsoft office word* ini menjadi sarana yang paling banyak digunakan dalam kegiatan administrasi guna menunjang suatu kinerja yang maksimal.

Microsoft office word pertama kali dikenal dengan sebutan *Multi Tool Word*. *Microsoft office word* pertama kali dirilis pada tanggal 25 Oktober 1983. Pada awal perilisannya, *Multi Tool Word* hanya dapat digunakan pada sistem operasi Xenix karena pada saat itu belum tersedia *Microsoft Windows*. Namun, dengan beriringnya kemajuan zaman dunia teknologi mengalami perkembangan pesat dan *Multi Tool Word* dikembangkan agar dapat digunakan oleh sejumlah platform lain seperti komputer IBM, Apple Macintosh, komputer AT&T Unix, Atari ST, OS/2, SCO Unix, dan macOS. *Multi-Tool Word* baru dapat digunakan di *Microsoft Windows* pada tahun 1989 (Ikhwani, dkk, 2015).

Berdasarkan kegiatan program Pelatihan Dasar *Microsoft office word* pada perangkat desa Palingkau Jaya yang telah dilakukan oleh mahasiswa KKN Kebangsaan di Desa Palingkau Jaya dengan target sasaran adalah Perangkat Desa Palingkau Jaya. Dari kegiatan ini diperoleh hasil yaitu antusias para perangkat desa Palingkau Jaya dalam mengikuti kegiatan ini secara garis besar menunjukkan bahwa sejatinya ada kemauan yang besar dari Perangkat Desa Palingkau Jaya untuk mengetahui dan menguasai keterampilan dalam menggunakan Ms. Office untuk memudahkan kerja mereka dalam melayani masyarakat. Namun disisi lain mereka belum memiliki kesempatan untuk mendapatkan pelatihan *Microsoft office word* yang difasilitasi oleh desa. Sehingga dengan dilaksanakannya kegiatan ini sangat membantu perangkat desa Palingkau Jaya dalam meningkatkan kemampuan mereka untuk menguasai *Microsoft office word*. Kurang lebih tingkat keberhasilan dari diadakannya program pelatihan ini sekitar 70%.



Gambar 1 - Pelaksanaan Pelatihan Dasar Microsoft office word

Pelatihan microsoft office word adalah sarana yang ditujukan pada upaya untuk meningkatkan kemampuan perangkat Desa Palingkau Jaya. Oleh karena itu, dengan diadakannya program pelatihan ini diharapkan nantinya dapat meningkatkan kemampuan perangkat Desa Palingkau Jaya dalam mengolah kata dan mengedit berkas-berkas penting yang berkaitan dengan surat-menyurat maupun arsip-arsip penting lainnya. Kegiatan program pelaksanaan pelatihan *Microsoft office word* dilaksanakan selama 3 kali pertemuan dengan durasi waktu kurang lebih 4 jam perharinya. Bertempat di Balai Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas.

Dengan rangkaian kegiatan pelatihan yaitu pada pertemuan pertama melakukan pengenalan alat atau fitur yang ada pada lembar kerja *Microsoft office word*; pertemuan kedua melaksanakan kegiatan praktik mengetik dengan mengikuti format penulisan yang telah disediakan pada contoh teks, belajar membuat kop surat sampai kepada kerangka surat formal, pertemuan ketiga melaksanakan kegiatan praktik membuat tabel pada *Microsoft office word* dengan mengikuti format contoh tabel yang telah disediakan serta belajar mencetak file yang telah dibuat.

Dalam pelatihan ini masih banyak ditemui kekurangan dalam setiap pelaksanaan yang dilakukan. Hal ini disebabkan adanya beberapa hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan program kerja ini sehingga

tingkat keberhasilan dari program ini hanya sekitar 70% saja. Hambatan-hambatan tersebut adalah:

1. Tidak adanya proyektor yang membantu kami untuk memaparkan materi kepada perangkat Desa Palingkau Jaya sehingga kami kesulitan dalam penyampaian materi pelatihan.
2. Keterbatasan kemampuan perangkat Desa Palingkau Jaya dalam memahami dan menggunakan komputer atau laptop sehingga kami harus memulai dan mengulang-ulang pembelajaran dari awal.

Perangkat Desa Palingkau Jaya tidak memiliki laptop sehingga mereka tidak dapat mengkaji secara mendalam materi-materi yang telah disampaikan.

KESIMPULAN

Perangkat Desa Palingkau Jaya diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanannya dengan cara terus memperdalam kemampuannya misalnya dengan mengikuti program pelatihan atau sertifikasi dalam bidang ini sehingga dapat meningkatkan kapasitas kemampuan dalam pengurusan administrasi yang ada di desa dapat berjalan secara efektif. Adapun hambatan yang muncul dalam kegiatan pelaksanaan program kerja ini adalah adanya keterbatasan perangkat Desa Palingkau Jaya dalam memahami komputer, tidak memiliki laptop pribadi sehingga tidak bisa mengkaji materi yang diberikan secara mendalam dan tidak adanya proyektor guna menunjang jalannya pemaparan materi kepada perangkat desa.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami panjatkan puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan KKN Kebangsaan ini. Tak lupa kami juga berterimakasih atas semua dukungan dan bimbingan serta waktu dan tenaga yang telah diberikan. Oleh karena itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada: a. Universitas Palangka Raya; b. Dosen Pembimbing Lapangan KKN Kebangsaan; c. Kepala Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas; d. Masyarakat Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas Semoga apa yang kami berikan dapat bermanfaat dan berguna untuk kedepannya terutama untuk Desa Palingkau Jaya Kecamatan Kapuas Murung Kabupaten Kapuas.

DAFTAR PUSTAKA

- Febriana, W., Rahmawati, L., Rosanensi, M., Zahrah, Z., & Sakti, L. (2022). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Lombok Timur. *ADMA: Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat*, 3(1), 177-184.
- Kasymir, E., Achfisti, S. U., Hamid, D., Octarina, N. A., Yanti, A. N., Qonitah, A., ... & Aulia, T. (2022). Pelatihan Dasar Microsoft office word Guna

- Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal. *BUGUH: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 1-5.
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78-82.
- Irmayani, I., & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20-27.